

Государственное бюджетное учреждение
Республики Адыгея «Многофункциональный
физкультурно-оздоровительный комплекс
«Оштен»



Утверждаю
Директор ГБУ РА «МФОК «Оштен»
Османов А.Т.
2020 г.
М.П.

Положение о приносящий доход деятельности Государственного бюджетного учреждения Республики Адыгея «Многофункциональный физкультурно-оздоровительный комплекс «Оштен».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ, Устава Государственного бюджетного учреждения Республики Адыгея «Многофункциональный физкультурно-оздоровительный комплекс «Оштен», в целях упорядочения деятельности Государственного бюджетного учреждения Республики Адыгея «Многофункциональный физкультурно-оздоровительный комплекс «Оштен» (далее - Учреждение) в части оказания платных услуг и расходования денежных средств, поступивших от оказания платных услуг.

1.2. Положение разработано в целях:

- повышения качества предоставляемых Учреждением услуг;
- развития платных услуг;
- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы;
- стимулирования труда работников Учреждения сверх бюджетных ассигнований.

1.3. Оказание платных услуг проходит исключительно при добровольном желании получателя услуг.

1.4. Доходы, полученные от оказания платных услуг, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения (п. 3 ст. 298 ГК РФ, п. 4 ст. 9.2 Закона № 7-ФЗ), являются дополнительным источником финансирования Учреждения и не влекут сокращения объемов финансирования основного источника.

1.5. Учреждение имеет право оказывать дополнительные платные услуги, если это предусмотрено Уставом и служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

1.6. Настоящее Положение определяет порядок, условия оказания платных услуг, относящихся к приносящей доход деятельности, оказываемых Учреждением, и использование доходов от оказания платных услуг.

2. Виды платных услуг

2.1. Учреждение вправе оказывать следующие виды платных услуг:

- услуги плавательного бассейна;
- услуги тренажерного зала;
- услуги зала настольного тенниса;
- услуги многофункциональной игровой спортивной площадки;
- услуги уличных площадок;

- услуги футбольного поля;
- услуги ледовой арены;
- проведение групповых занятий (бокс, борьба, художественная гимнастика, акваэробика, синхронное плавание, футбол, плавание, фигурное катание, хоккей и т.д.);
- услуги массажа;
- услуги снэк-автоматов, автоматов по продаже бахил, массажного кресла и т.д.;
- предоставление в аренду спортивного оборудования и инвентаря;
- проведение учебно-тренировочных сборов;
- заточка коньков;
- предоставление сушильной камеры;
- операционная аренда;
- и прочие услуги, приносящие доход.

3. Организация предоставления дополнительных платных услуг

3.1. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который обеспечивает организацию предоставления платных услуг.

3.2. Контроль за качеством оказания платных услуг возлагается на директора Учреждения, его заместителя и дежурных администраторов.

3.3. Ответственность за правильность порядка учета и расходования доходов, полученных от оказания платных услуг, несет главный бухгалтер Учреждения.

3.4. Специалисты Учреждения, непосредственно оказывающие платные услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество их выполнения.

3.5. Должностные лица и специалисты Учреждения, виновные в нарушении требований по оказанию платных услуг, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

4. Порядок и условия предоставления платных услуг

4.1. Оказание платных услуг осуществляется на основе прайс-листа, утвержденного приказом директора Учреждения, договоров и кассовых чеков, которыми регламентируются вид услуги, условия и сроки ее получения.

4.2. Учреждение обязано обеспечить получателей платных услуг бесплатной, доступной, достоверной информацией, находящейся в удобном для обозрения месте, а также в средствах массовой информации, в том числе в сети Интернет, содержащей:

- сведения о режиме работы Учреждения, отделений, специалистов по оказанию платных услуг;
- прейскурант на платные услуги;
- сведения о контролирующем органе с указанием адреса и телефонов.

5. Порядок организации бухгалтерского учета и расходования доходов, получаемых от предпринимательской и иной приносящий доход деятельности

5.1. Доходы, полученные от предоставления платных услуг, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.2. Денежные средства, получаемые от оказания платных услуг, в полном объеме учитываются в Плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.3. Учет платных услуг ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета в учреждениях.

5.4. Денежные средства, получаемые Учреждением от оказания платных услуг, поступают на лицевой счет Учреждения.

5.5. Предельный размер расходов от оказания платных услуг на оплату и стимулирование труда работников Учреждения с начислениями не должен превышать 60 % от общего объема дохода.

5.6. По итогам месяца (квартала, года) внутренним локальным актом (приказом директора Учреждения) определяется размер выплат стимулирующего характера с учетом результатов работы сотрудников и доходов, полученных в связи с оказанием платных услуг.

5.7. Расходование денежных средств, поступивших от платных услуг, производится ежемесячно.

5.8. Доходы от приносящей доход деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, используются Учреждением на обеспечение своей уставной деятельности в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.9. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, распределяются:

5.9.1. На содержание и развитие материально-технической базы Учреждения:

- на оплату услуг связи;
- на оплату транспортных услуг;
- на оплату коммунальных услуг;
- на арендную плату за пользование имуществом;
- на оплату услуг, работ по содержанию имущества;
- на оплату прочих услуг;
- на приобретение основных средств;

- на приобретение медикаментов, горюче-смазочных материалов, мягкого инвентаря, прочих материальных запасов, материальных запасов для целей капитальных вложений и прочих материальных запасов однократного применения;

- на оплату прочих расходов (налоги, пени, штрафы и др. экономические санкции).

5.9.2. На материальную помощь:

- на материальную помощь в определенных случаях, согласно Положения о выплате материальной помощи работникам ГБУ РА «МФОК «Оштен», утвержденному директором Учреждения.

5.9.3. На оплату и стимулирование труда работников:

- оплата труда работников Учреждения по штатному расписанию за счет средств от приносящей доход деятельности, утвержденного директором Учреждения;
- премирование работников Учреждения, согласно Положения о премировании работников ГБУ РА «МФОК «Оштен», утвержденному директором Учреждения;
- на возмещение расходов при прохождении медицинской комиссии;
- на социальные пособия и компенсации персоналу;
- на оплату по договорам гражданско-правового характера.